

Formulaire de demande d'aide à l'organisation D'un symposium / Journée d'étude / Colloque

Nom et Prénom :	Statut :
Adresse professionnelle du demandeur : Laboratoire, unité, de rattachement du demandeur : Equipe : ☎ du demandeur : ✉ du demandeur : Directeur du laboratoire, de l'unité :	
Thème : du symposium / Journée d'étude / Colloque Programme prévisionnel détaillé (indiquer les sous-thèmes abordés et les titres des symposiums pour les congrès) : Nombre de participants estimé : Date et lieu du symposium ou de la réunion scientifique : Le cas échéant gratuit ou tarif réduit pour les membres de la SFR/SaNeC : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Budget (indiquer le cout total du congrès ou du symposium et les principaux postes budgétaires) : Financement demandé à la SFR/SaNeC : Détail des autres cofinancements demandés :
Date de la demande : Signature du demandeur :	Avis et signature du responsable d'équipe :
<p style="color: red;">Sous réserve d'acceptation de votre demande, merci de bien vouloir indiquer les références complètes du compte du Laboratoire sur lequel devra être versé le soutien :</p> Nom du Laboratoire : E-mail du gestionnaire : Références du compte :	